DOSSIER D'INSCRIPTION

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

Ecole Sainte Philomène

Chers parents,

Vous allez inscrire ou réinscrire votre enfant à l'école Sainte Philomène. Vous trouverez dans ce dossier des informations sur le fonctionnement de l'école et des **documents à remplir et à retourner** à :

- Association Dauphiné Éducation, 259, rue des Alexandres 38080 Saint Marcel Bel Accueil,
- Avec votre chèque de pré-inscription (ordre : Association Dauphiné Education : A.D.E.)
- Avant le 15 juin 2024

Mais avant d'attaquer ce long dossier, permettez-nous, en quelques lignes, de vous rappeler les fondamentaux de l'école Sainte Philomène.

Une école catholique

L'école sainte Philomène est une école résolument catholique, accompagnant les enfants dans leur parcours de foi :

1. Un cours de **catéchisme**, une fois par semaine, par monsieur Charmillon (paroissien de Bourgoin Jallieu), suivant le manuel "Dieu avec nous" des éditions de l'Emmanuel ;
2. La **messe** célébrée chaque mois par le père Corentin (vicaire de Bourgoin Jallieu) ;
3. Une **prière chaque matin**, suivie d'une présentation du saint du jour.

Un enseignement classique centré sur l'essentiel

L'enseignement est délivré à Sainte Philomène par Bénédicte Hugonnard Bruyère, directrice et enseignante, **30 ans d'expérience dans l'enseignement**. La pédagogie délivrée à sainte Philomène s'appuie en outre sur des ouvrages et des méthodes classiques, qui ont fait leurs preuves.

Pendant tout le primaire, un accent particulier est mis à sainte Philomène **sur l'apprentissage de la Langue Française**, chaque jour, afin que nos enfants abordent le secondaire avec une maîtrise parfaite de ces matières essentielles : lecture (méthode alphabétique *plurisensorielle Fransya*), grammaire, vocabulaire, orthographe et conjugaison (suivant une pédagogie inspirée *du cours sainte Anne et des cours de l'Annonciation*, et utilisant les manuels de la *Librairie des écoles*, l'ouvrage « Langue française » de Grezes et Dugers, ainsi que l'indémorable *BLED*), expression écrite (suivant une pédagogie inspirée *du cours sainte Anne et des cours de l'Annonciation*), analyse logique, dictée (tous les jours pour les CP, 2 fois par semaine du CE1 au CM2), poésie travaillée chaque jour, et théâtre.

Deuxième grand pilier de la pédagogie de sainte Philomène, **les Mathématiques**, suivant une pédagogie inspirée du Cours sainte Anne, des cours de l'annonciation, ainsi que de la méthode Singapour en complément. Les élèves étudient quotidiennement, du CP au CM2, la numération, le calcul, la géométrie, la résolution des problèmes et la mesure.

Les matières d'éveil (**histoire, géographie, science**) sont enseignées en suivant une pédagogie classique, issue de l'expérience, s'appuyant sur des ouvrages solides (Œuvres scolaires saint Nicolas & librairies des écoles principalement). Les enfants étudient également le **chant** chaque semaine, suivent des activités d'**arts plastiques**, ont un cours hebdomadaire de **sport**, et sont initiés à l'**anglais** dès le CE1.

Toutes ces matières sont enseignées dans un style pédagogique paisible et exigeant, afin que les enfants découvrent la joie d'étudier tout en donnant le meilleur d'eux-mêmes.

Un accompagnement individuel et de belles amitiés

L'école Sainte Philomène est une petite école. Une attention particulière est donc portée à chaque enfant, afin de pousser plus loin ceux qui ont des facilités, et de s'adapter à ceux qui ont plus de difficultés. Ces petits effectifs et le cadre privilégié qui est proposé aux enfants leurs permettent de développer de belles amitiés.

Nous sommes tous très heureux de vous accueillir dans cette école, et **nous tenons tous trois à votre disposition si vous avez la moindre question à la lecture de ce dossier d'inscription.**

Théophile de La Charie

Président de l'ADE

president.sainte.philomene@gmail.com

07.81.66.36.72

Bénédicte Hugonnard Bruyère

Directrice pédagogique de l'école

ecole.stephilomene38@gmail.com

06.85.71.23.51

Marion Alba

Secrétaire de l'ADE

secetaire.sainte.philomene@gmail.com

06.63.61.41.02

PROJET DE VIE A L'ECOLE

L'école Sainte Philomène, située au 259, rue des Alexandres 38080 Saint Marcel Bel Accueil, est une école comprenant un enseignement religieux catholique. **Les parents doivent être en accord avec les valeurs chrétiennes ou tout au moins les respecter.** A ce titre, l'instruction dispensée par les enseignants est empreinte des valeurs morales, culturelles et spirituelles de l'Eglise catholique.

Horaires de classe

- L'école ouvre ses portes 10 minutes avant la rentrée en classe afin que les enfants aient le temps de s'installer pour que les cours commencent à l'heure dite.
- Les cours commencent : le matin à **8h45**, l'après-midi à 13 h
- Les cours terminent : le matin à 12h00, l'après-midi à **16 h**
- Il y a cours **lundi, mardi, jeudi et vendredi.**

La ponctualité de tous permet le bon fonctionnement de l'école. Les parents s'engagent à être à l'heure aux entrées et sorties de la classe. L'assiduité est importante pour le suivi pédagogique de l'enfant. Les vacances scolaires seront le plus souvent calquées sur celles de l'académie. Le vendredi Saint est libéré (voir Dates & Vacances p.5).

Etude du soir

Une étude est proposée lundi, mardi, jeudi et vendredi de 16h00 à 17h15. Les modalités d'inscription et de facturation sont indiquées dans le règlement financier (page 4).

Principe de subsidiarité

La direction et le bureau s'engagent à une écoute attentive des différents problèmes qui pourraient survenir : charge aux parents d'en parler, le cas échéant, en toute simplicité.

- Tout problème concernant l'enfant ou l'organisation sera d'abord soumis à l'enseignante puis à la directrice pédagogique (si différente) et le bureau de l'association ADE si nécessaire.
- Ce qui ne relève pas directement de l'enfant (financier, organisationnel, etc...), doit être soumis au bureau de l'association ADE (secrétaire ou président).

Aide des parents au fonctionnement

L'école ne bénéficiant d'aucune aide matérielle de l'état, il sera demandé aux familles des aides ponctuelles : **aide ménage** à tour de rôle, travaux des papas, **surveillance du temps de repas.**

Régime de l'école

Le régime est l'externat. Il est cependant possible d'apporter son panier-repas pour déjeuner sur place. Pour simplifier la gestion, le repas chaud sera apporté dans un récipient type « Thermos ». Dans tous les cas, l'école n'est pas responsable de la qualité des repas apportés et sa responsabilité ne saurait être mise en cause en cas d'intoxication alimentaire des enfants.

REGLEMENT FINANCIER

Année 2024-2025

Coût de la scolarité

La « trésorerie » de notre école, ne pouvant supporter des désengagements fortuits, chaque famille s'engage à assumer la totalité des frais annuels de scolarité. Pendant les 10 mois de l'année scolaire, le coût mensuel de scolarité est de :

- **200€ par mois** pour un enfant inscrit ;
- **185€ par mois** par enfant pour deux enfants inscrits ;
- **175€ par mois** par enfant pour trois enfants inscrits.

Il est *en outre* demandé 200 € de frais de pré-inscription par enfant (le chèque sera remis en banque courant août).

L'enfant sera réellement pré-inscrit à réception du dossier et du chèque de pré-inscription (avant le 15/06/2024) à Association Dauphiné Éducation, 259, rue des Alexandres 38080 St Marcel Bel Accueil

Nous souhaitons, pour simplifier la gestion, que le montant de la scolarité soit réglé par virement automatique au plus tard le 10 du mois (le coupon d'ordre est situé page 14 ; vous devez le remplir et l'envoyer à votre banque dès que vous l'aurez rempli).

Si le prix de la scolarité est un problème pour vous, n'hésitez pas à en discuter avec le bureau de l'association (president.sainte.philomene@gmail.com), des **systèmes de bourse** via le MCF sont parfois possibles.

Frais de périscolaire

Les frais de périscolaires font l'objet d'une facturation trimestrielle (15 novembre, 15 janvier, 15 avril) selon **un forfait trimestriel** :

- 11€ par trimestre pour 1 soir par semaine
- 22 € par trimestre pour 2 soirs par semaine
- 33€ par trimestre pour 3 soirs par semaine
- 44 € par trimestre pour 4 soirs par semaine

Le choix des jours de présence n'est modifiable qu'à échéance du trimestre, en informant le secrétaire (secrtaire.sainte.philomene@gmail.com) avant le 15 décembre pour le deuxième trimestre et avant le 15 mars pour le troisième trimestre. A défaut, l'inscription est reconduite

tacitement et les frais trimestriels sont dus. Ces frais seront réglés par chèque à l'ordre de L'ADE ou par virement. Tout trimestre commencé est dû.

Autres frais :

- Les livres, les cahiers, fournitures arts plastiques, sport etc. sont pris en charge par l'association. En revanche, les stylos, crayons... affaires personnelles sont à se procurer (voir liste page 6))
- Des participations occasionnelles pourront être demandées pour des activités particulières telles que des sorties pédagogiques.

DATES A RETENIR

- Matinée de pré-rentrée : **samedi 7 septembre 2024**, à confirmer (259, rue des Alexandres, 38080 Saint Marcel-Bel-Accueil).
- Rentrée scolaire : **le mardi 3 septembre 2024**, à 8 heures 45 (259, rue des Alexandres, 38080 Saint Marcel-Bel-Accueil).
- Réunion générale de l'Association Dauphiné Education : dernier mardi de septembre ou 1^{er} mardi d'octobre, 19h30, à confirmer (adresse à définir).
- Marché de NOËL : date à confirmer
- Spectacle de Noël : **vendredi 20 décembre 2024** à 19h30, à confirmer.

VACANCES SCOLAIRES 2024-2025

sous réserve de modifications de l'Académie

MERCI DE BIEN NOTER CES DATES DANS VOS AGENDAS DES LE DEBUT DE L'ANNEE SCOLAIRE.

- Toussaint : du vendredi 18 octobre 2024 (16h00 ou 17h15) au lundi 4 novembre 2024 (8h45)
- Armistice : lundi 11 novembre 2024
- Noël : du vendredi 20 décembre 2024 (16h00 ou 17h15) au lundi 6 janvier 2025 (8h45)
- Hiver : du vendredi 21 février 2025 (16h00 ou 17h15) au lundi 10 mars 2025 (8h45)
- Pâques : du jeudi 17 avril 2025 (16h00 ou 17h15) au vendredi 18 avril 2024 (16h00)
- Printemps : du vendredi 18 avril 2025 (16h00 ou 17h15) au lundi 5 mai 2025 (8h45)
- Fête de la victoire de 1945 : jeudi 8 mai 2025
- Ascension : du mardi 27 mai 2025 (16h00 ou 17h15) au lundi 2 juin 2025 (8h45)
- Pentecôte : du vendredi 6 juin 2025 (16h00 ou 17h15) au mardi 10 juin 2025 (8h45)
- Été : le mardi 01^{er} juillet 2025 (16h00 ou 17h15)

LISTE DES FOURNITURES SCOLAIRES

Pour un travail efficace, chaque élève devra avoir :

- 1 boîte ou petit sac personnel marqué au nom de l'élève pour y ranger les fournitures/réserves de l'élève (6 crayons à papier, 10 bâtons de colle, 10 feutres effaçables pour ardoise blanche)
- 3 boîtes de mouchoirs en papier
- 1 trousse contenant :
 - 1 Crayon(s) à papier
 - 1 Crayon bille vert (ou 4 couleurs)
 - Crayons de couleur (pas de feutres)
 - 1 Gomme blanche
 - 1 paire de ciseaux
 - 1 Bâton de colle
 - 1 Taille-crayons avec réservoir ou petite boîte
 - 1 Double-décimètre (plastique dur ou métal)
- Vieux tablier ou vieille chemise pour la peinture / arts plastiques
- 1 Cahier de textes (ou carnet simple pour les GS)
- 1 Cahier de « brouillon »
- 1 Chemise 21 x 29,7 à élastique

A partir du CP, rajouter :

- 1 Stylo plume fine (type PARKER plume fine) + cartouches bleues (au mois de janvier)
- 1 Compas à molette / blocage (utilisation plus facile !)

A partir du CE1 :

- 1 Règle-équerre (plastique dur ou métal)
- 1 Stylo plume fine (type PARKER plume fine) + cartouches bleues

A partir du CE2 :

- 1 Classeur grand format + feuilles seyes + pochettes plastique

Au CM, rajouter :

- 1 Rapporteur (avec degrés)

PENSER A VERIFIER TRES FREQUEMMENT LE CONTENU DES TROUSSES.

Afin d'éviter les pertes ou les échanges, il serait bon que chaque objet soit marqué au prénom de l'enfant à l'aide d'une petite étiquette.

OBLIGATION DE DECLARATION EN MAIRIE

(à envoyer à votre mairie)

L'école Sainte Philomène est une école privée hors contrat et les familles y scolarisant leurs enfants sont dans l'obligation de le déclarer dans **leur mairie de domicile** – loi n° 98 1165 du 18 12 1998. Nous vous invitons donc à faire cette déclaration selon le modèle proposé ci-dessous, en septembre 2024. **La mention du nom et de l'adresse de l'école n'est pas obligatoire.**

Afin de conserver une preuve de votre déclaration, nous vous invitons à envoyer votre courrier en recommandé avec accusé de réception, ou à remettre votre déclaration contre récépissé.

NOM
ADRESSE

DATE

Monsieur le Maire de

*En application de l'article 6 de la loi n° 08. 1165 du 18 12 1998, j'ai l'honneur de vous informer que mon (mes) enfant(s)
est (sont) scolarisé(s) dans un établissement privé hors-contrat pour l'année scolaire 2024-2025.*

Veillez agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(1 fiche par élève, à remplir et à nous retourner)

Année scolaire : Ecole et classe précédentes : Classe

ÉLÈVE	
Nom de famille :	Sexe : F ☐ M ☐ Nom d'usage :
Prénom(s) : /	 /
Né (e) le : / /	Lieu de naissance (commune et département) :
demandée :	

REPRÉSENTANTS LÉGAUX	
Mère ☐ Père ☐ Tuteur ☐	
Nom de famille :	Prénom :
Nom d'usage :	
Profession et catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 11)	
N° de Sécurité Sociale :	
Adresse :	
Code postal : Commune :	
L'élève habite à cette adresse : ☐ Oui ☐ Non	
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :	
Courriel :	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : ☐ Oui ☐ Non	
Mère ☐ Père ☐ Tuteur ☐	
Nom de famille :	Prénom :
Nom d'usage :	
Profession et catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 11)	
N° de Sécurité Sociale :	
Adresse :	
Code postal : Commune :	
L'élève habite à cette adresse : ☐ Oui ☐ Non	
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :	
Courriel :	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : ☐ Oui ☐ Non	
Tiers déléataire (personne physique ou morale) Lien avec l'élève (*) :	
<small>Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales.</small>	

Nom de famille : **Prénom :**
Nom d'usage : **Organisme :**
Profession et catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste [page 11](#)).
Adresse :
Code postal : **Commune :**
L'élève habite à cette adresse : Oui Non

Tél. mobile : **Tél. domicile :** **Tél. travail :**
Courriel :
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui Non

(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

Nous acceptons que notre enfant soit **photographié(e) ou filmé(e)** pendant les activités scolaires : Oui Non

(1 fiche par élève, à remplir et à nous retourner)

Nom (de l'élève) : **Prénom :** **Niveau :** **Classe :**

AUTRES RESPONSABLES qui ont la charge effective de l'élève (personne physique ou morale)

Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales, le cas échéant.

Lien avec l'élève (*) :

Nom de famille : **Prénom :**
Nom d'usage : **Organisme :**
Adresse :
Code postal : **Commune :**
L'élève habite à cette adresse : Oui Non

Tél. mobile : **Tél. domicile :** **Tél. travail :**
Courriel :

Lien avec l'élève (*) :

Nom de famille : **Prénom :**
Nom d'usage : **Organisme :**
Adresse :
Code postal : **Commune :**
L'élève habite à cette adresse : Oui Non

Tél. mobile : **Tél. domicile :** **Tél. travail :**
Courriel :

(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

Date :

Signature des représentants légaux :

AUTRES ENFANTS DE LA FAMILLE	
Nom de famille :	Sexe : F ☐ M ☐ Nom d'usage :
Prénom(s) : /	
Né(e) le : / / Lieu de naissance (commune et département) :	
Nom de famille :	Sexe : F ☐ M ☐ Nom d'usage :
Prénom(s) : / /	
Né(e) le : / / Lieu de naissance (commune et département) :	
Nom de famille :	Sexe : F ☐ M ☐ Nom d'usage :
Prénom(s) : / /	
Né(e) le : / / Lieu de naissance (commune et département) :	
Nom de famille :	Sexe : F ☐ M ☐ Nom d'usage :
Prénom(s) : / /	
Né(e) le : / / Lieu de naissance (commune et département) :	

Pièces à joindre :

- Attestation d'assurance scolaire et extra-scolaire responsabilité **civile et individuelle accident** (en septembre)
- Certificat de radiation à demander à l'école précédente (fin juin)
- Bulletins scolaires année 2023-2024
- **Photocopie des vaccinations (carnet de santé)** (sans les vaccinations à jour, nous ne pourrions accepter votre (vos) enfant(s))

Codes des professions et des catégories socio-professionnelles (à renseigner ci-contre)

Code *	Libellé	Code *	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITÉS	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYÉS			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprises		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements

DECHARGE EN CAS D'ACCIDENT

(1 fiche par élève, à remplir et à nous retourner)

Nous soussignés, M. et Mme autorisons l'enseignante ou la directrice de l'école Sainte Philomène (38080 St Marcel Bel-Accueil) à prendre toute décision d'urgence en ce qui concerne notre enfant

En attendant notre arrivée, nous autorisons :

- son transport à l'hôpital le plus proche (Centre Hospitalier Pierre Oudot, Bourgoin Jallieu)
- l'anesthésie générale, au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il aurait à subir une intervention chirurgicale ;
- la directrice à le/la sortir après les soins qui lui auront été donnés

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital désigné ci-dessus, dans la mesure du possible. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille. **Si le problème est moins urgent**, le blessé (ou malade) devra être pris en charge par ses parents. En cas d'impossibilité, il sera transporté à l'hôpital aux frais de la famille.

Numéro(s) de téléphone pour nous joindre entre 8h45 et 16h00 ou 17h15.

.....
.....
.....
.....

Fait à Le

Signatures des parents / représentants légaux :

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

(1 fiche par élève, à nous retourner)

Nom/prénom de l'élève :

Voyez-vous, dans les antécédents familiaux de votre enfant, des circonstances particulières à signaler ?

.....
.....

Maladies antérieures (Cochez les maladies qu'il a eues en indiquant les dates approximatives)

☐ Rougeole	☐ Varicelle	☐ Bronchite
☐ Rubéole	☐ Oreillons	☐ Pleurésie
☐ Coqueluche	☐ Diphtérie	☐ Broncho-pneumonie
☐ Scarlatine	☐ Rhumatismes	☐ Crises convulsives

Interventions chirurgicales

☐ Végétations	☐ Appendicite	☐ Autres.....
☐ Amygdales	☐ Hernies	

Pathologie en cours devant être portée à la connaissance du corps enseignant

Allergies, fractures, traitement en cours, port de lunettes, etc.

.....
.....

Il est rappelé que si un enfant doit prendre des médicaments pendant la journée scolaire, ces médicaments ainsi que la photocopie de l'ordonnance doivent être donnés, le matin, dans un petit sac à son nom, à l'enseignant(e) ou à la directrice qui se chargera de les faire prendre.

Vaccinations

Joindre une photocopie du carnet de santé de votre enfant concernant les vaccinations **ou bien** d'un certificat médical de contre-indication temporaire ou définitive.

Médecin traitant

NOM, Adresse et n° de téléphone :

SIGNATURE DES PARENTS / REPRESENTANTS LEGAUX

ORDRE DE VIREMENT AUTOMATIQUE

A transmettre à votre banque

Nous soussignés M.

Domiciliés.....

Titulaires du compte numéro

vous demandons de bien vouloir virer le de chaque mois,
à compter de septembre 2024, jusqu'à JUIN 2025 inclus

la somme de

sur le compte de **l'Association Dauphiné Education** (dont les coordonnées suivent)

Adresse : CR SUD RHONE ALPES Agence de BOURGOIN LA GRIVE

LE

SIGNATURE :

Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.)

Domiciliation	Code Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
CR SUD RHONE ALPES BOURGOIN LA GRIVE	13906	00018	83042954000	58
IBAN FR76 1390 6000 1883 0429 5400 058		BIC- SWIFT AGRIFRPP839		
INTITULE DU COMPTE Association Dauphiné Education 259, rue des Alexandres 38080 Saint Marcel Bel Accueil				

DECHARGE POUR LES REPAS

(à remplir et à nous retourner)

Nous soussignés M..... parents de l'enfant (des enfants)
.....
.....

scolarisé(s) à l'école Sainte Philomène déclarons que nous apportons un panier-repas pour notre(nos) enfant(s) et qu'en aucun cas l'école ne sera responsable de la qualité des repas et que sa responsabilité ne saurait être mise en cause en cas d'intoxication alimentaire de mon(mes) enfant(s).

Fait à Le

Signature des parents / représentants légaux :

Mon (mes) enfant(s)

- mangeront à l'école régulièrement les lundis/mardis/jeudis/vendredis.
- ne mangeront à l'école que certains jours.

*barrer les mentions inutiles

AUTORISATION PARENTALE DROIT A L'IMAGE

(à remplir et à nous retourner)

Nous soussignés :

Responsables légaux de l'enfant – des enfants :

Nous autorisons / nous n'autorisons pas* les adultes professionnels et bénévoles de l'Association Dauphiné Education et de l'école Sainte Philomène à utiliser, dans le cadre pédagogique (journal, site Internet, publications, reportages) ou d'informations, des photos / vidéos de notre (nos) enfant(s) prises au cours des activités.

* barrer la mention inutile

A, le.....

Date et signature des représentants légaux

REGLEMENT INTERIEUR

(1 exemplaire à retourner signé, 1 exemplaire à garder)

L'école Sainte Philomène est une école catholique qui dispense un enseignement religieux. Elle a le souci d'instaurer dans ses murs un climat de respect, d'entraide et de compréhension. Les parents qui inscrivent leurs enfants à Sainte Philomène manifestent qu'ils adhèrent, ou respectent et s'associent à l'esprit de l'école.

Règles de vie commune

- Les élèves participent tour à tour aux tâches et au ménage quotidien selon un planning édité par la maîtresse : effacement du tableau, distribution éventuelle des cahiers et des documents et, le soir, nettoyage des tableaux et des tables, balayage de la classe.
- Chacun aura à cœur de respecter les autres, adulte ou enfant : la vulgarité est bannie, sous toutes ses formes, de geste ou en parole, la moquerie n'a pas sa place.
- Les élèves vouvoient leur institutrice.
- La ponctualité est nécessaire au bon déroulement de l'enseignement et au respect de l'investissement des institutrices. L'assiduité est obligatoire pour le suivi pédagogique de l'enfant.

Absences et maladies

- En cas d'absence prévisible, les parents doivent avertir la directrice de l'école par écrit, soit par l'intermédiaire de l'agenda de l'élève, soit par mail (ecole.stephilomene38@gmail.com).
- En cas d'absence imprévisible, les parents sont priés d'avertir la directrice de l'école au plus tôt : en téléphonant au 06 85 71 23 51 (Mme Bénédicte HUGONNARD-BRUYERE) et en laissant un message SMS ou vocal.
- Les parents feront rattraper le travail effectué pendant les absences si la directrice le juge nécessaire.
- Les maladies infantiles et la présence de poux doivent être signalées à l'école. Les enfants contagieux ou fiévreux doivent rester à la maison.

Tenue vestimentaire

- **Le port d'une blouse**, vendue à l'école, est demandé.
- Les enfants doivent avoir **une tenue adaptée pour les séances de sport** : tennis et pantalon de sport et chaussettes épaisses pour les séances de sport à l'intérieur en hiver. L'hiver, chaque enfant aura **une paire de chaussons** qui sera laissée en classe.

Discipline

- Les déplacements se font dans le calme et sans courir.
- L'élève doit être respectueux du matériel, des locaux, du mobilier et des manuels. Les manuels doivent être couverts.
- Les jeux violents ou dangereux, les chewing-gums, les téléphones portables, et les jeux électroniques sont interdits.

- Toute faute grave ou tout manquement caractérisé au travail pourra être sanctionné par un avertissement. Au bout de trois avertissements, l'élève pourra être exclu pour une durée évaluée par la directrice. Selon les récidives, l'absence de coopération de l'élève ou la gravité de la faute, la sanction pourra être l'exclusion définitive de l'école.

Fait à _____ le _____

Signature du ou des responsables légaux :